

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho,

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Jelson Adolfo Chavarría Meza, Número de contrato: DGDCFC-029-109-2022, Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.

Jelson Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Jelson Adolfo Chavarría Meza

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of César Alfredo Sagastume Bojórquez and official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES